



Die **Kommunikation**  
für die Pflege

Das myo  
**Handbuch**

# Inhaltsverzeichnis

## Herzlich willkommen im myo-Team!

Dieses Handbuch unterstützt Sie bei Ihrem erfolgreichen Start mit myo.

Unsere Geschichte	4
Ihr täglicher Begleiter die myo App	5
Ihr Verwaltungstool und das myo Web	7
Verantwortungsbereiche	9
Start mit myo	10
Angehörigenansprache	12
Mitarbeiterprofile anlegen	13
Schritte in der Registrierung	14
Bewohnerprofile anlegen	15
Angehörige hinzufügen	16
Bewohner deaktivieren/ löschen	17
Beitrag erstellen in der myo App	18
Inspiration Pfleger	20 - 22
Inspiration Betreuung	24 - 27
Vorstellung der Videotelefonie	28
Inspiration Einrichtungsleitung	30 - 31
Kronen Leaderboard für Mitarbeiter	32
Auswirkungen auf Ihre Einrichtung	34





## Unsere Geschichte

---

Unsere beiden Gründer Jasper und Felix haben myo 2017 gegründet, nachdem sie bei einem Pflegepraktikum in dem AGAPLESION Sophienhaus in Berlin Erfahrungen gesammelt haben. Dort konnten sie reichlich Einblick in den Alltag und die Arbeit von Pflegern erhalten und haben festgestellt, wie wenig die Angehörigen von dem Leben ihrer Liebsten mitbekommen und wie wenig Wertschätzung der Beruf unter anderem dadurch erfährt. Somit ist die Idee entstanden, Angehörige mit Hilfe von myo

am Leben der Liebsten teilhaben zu lassen und Ihnen Einblicke in den Alltag im Pflegeheim zu gewährleisten. myo ist außerdem die Kurzform von Myosotis, lateinisch für die Vergiss mein nicht Pflanze - wobei "Vergiss mein nicht" sinnbildlich für das Thema von myo steht.

**Mittlerweile ist myo in über 250 Pflegeheimen vertreten und es werden fast täglich mehr.**



# Ihr täglicher Begleiter Die myo App



## Momente teilen

Mitarbeiter können Fotos, Videos, Sprach- oder Textnachrichten an die Angehörigen schicken.

## Kommentieren und Gefällt mir

Angehörige können auf Beiträge in Form von Kommentaren antworten und mit der "Gefällt mir"-Funktion reagieren.

## Videotelefonie

Durch die Videotelefonie können Bewohner und Angehörige miteinander telefonieren, sowie untereinander die Videotelefonie nutzen.

## Nutzung ohne Grenzen

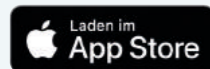
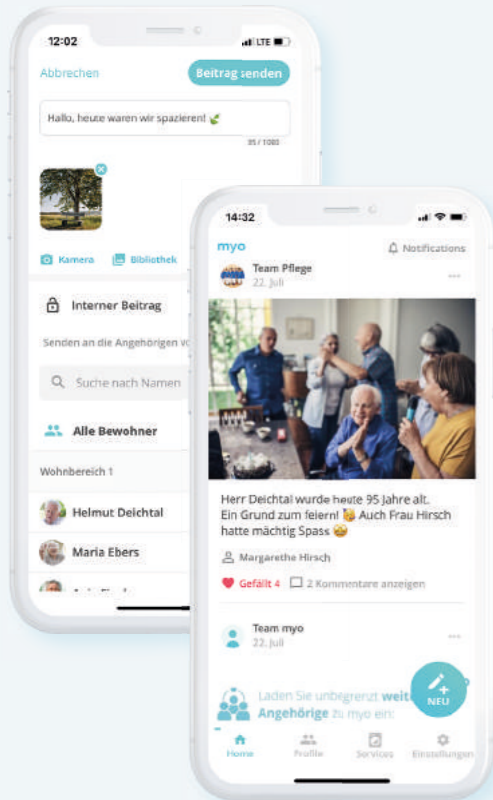
Die myo-App ist in ihrem Nutzerkreis unbegrenzt und über Landesgrenzen hinweg verfügbar.

## Intern kommunizieren

Mitarbeiter können über einen internen Kanal einfacher und schneller miteinander kommunizieren.

## Sichere Kommunikation

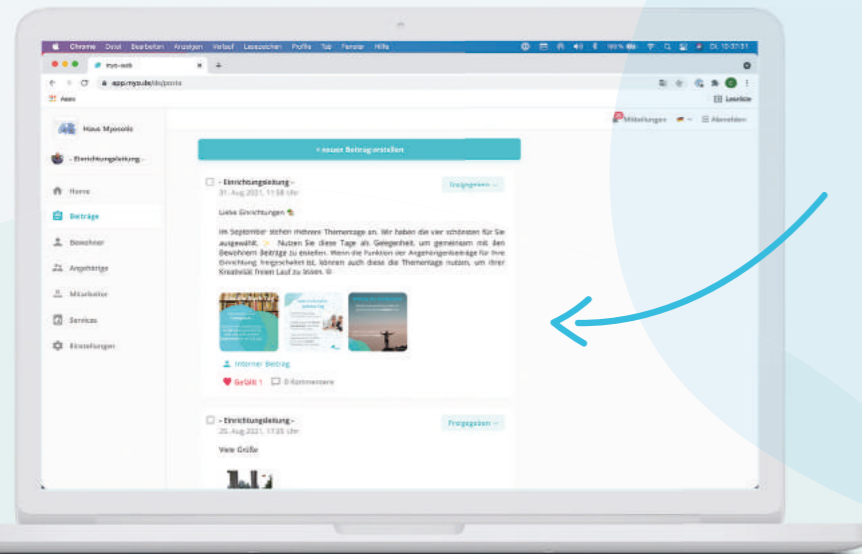
Daten bleiben das Eigentum der Nutzer.  
myo ist DSGVO-konform & TÜV Süd ISO 27001 zertifiziert.



# Ihr **Verwaltungstool**

## Das myo Web

- [app.myo.de](http://app.myo.de) zum öffnen von myo Web in den Browser eingeben
- über das myo Web werden verwalterische Aufgaben wahrgenommen und es dient als Übersicht für alle Beiträge
- alle Funktionen der myo App lassen sich auch über das myo Web tätigen
- zusätzlich kann ein Mitarbeiter mit Administratorrechten über myo Web:



1. Bewohner anlegen
2. Mitarbeiter und Angehörige einladen
3. Bewohner löschen und deaktivieren
4. Beiträge verwalten und Freigaben erteilen
5. Durch die Rückholfunktion können Sie jederzeit Beiträge von allen Endgeräten zurückholen

*„Die Bedienung von myo ist leicht, das kann jeder“*

**Eine zufriedene myo-Nutzerin**



# Verantwortungsbereiche

myo in Ihrer Einrichtung zu etablieren ist ein Teamprojekt und soll Ihnen keinesfalls mehr Arbeit bereiten. Deshalb unser Tipp: Verteilen Sie Aufgaben, wie die Angehörigenansprache oder das Erstellen von Bewohnerprofilen auf mehrere Mitarbeiter.

## Der myo-Beauftragte ■

*Technik-Freak gesucht*

Der Mitarbeiter, der diese Funktion innehat ist der Ansprechpartner für alle weiteren Mitarbeitenden, die myo in Ihrer täglichen Arbeit nutzen. Darüber hinaus ist er die kommunikative Brücke zwischen der Einrichtung und dem myo-Team.

Name: \_\_\_\_\_

## Der myo-Pionier ■

*Ganz einfach und doch unverzichtbar*

Der myo-Pionier hat die Aufgabe, neue Bewohnerprofile anzulegen, Mitarbeiter hinzuzufügen und Angehörige einzuladen. Sie finden alle Informationen, die diese Aufgaben Schritt für Schritt erklären, auf den **Seiten 13 bis 17**.

Name: \_\_\_\_\_



## Der myo-Agent ■

*Sharing is Caring*

Eine wichtiger Aspekt in der Nutzung von myo ist die Angehörigenansprache. Der myo-Agent ist Überbringer aller Informationen rund um myo in der Einrichtung. Hierzu finden Sie **top fünf überzeugende Argumente** in der Angehörigenkommunikation auf **Seite 12**.

Name: \_\_\_\_\_

## Der myo-Bote ■

*Sie sind der Blickfang*

Um auf myo aufmerksam zu machen, ist es wichtig, Flyer zu verteilen, Plakate in Ihrer Einrichtung aufzuhängen und dieses Handbuch an Ihre Kollegen weiterzugeben. Auf diese Weise machen die Angehörigen von dem Angebot Gebrauch, myo zu nutzen. Wir stellen Ihnen das Marketingmaterial zu Beginn zur Verfügung und Sie können es jederzeit nachbestellen.

Name: \_\_\_\_\_



# Start mit myo

Ihre Checkliste für eine optimale Vorbereitung!

To-Do:	erledigt	To-Do:	erledigt
1.) Verteilen Sie erste Verantwortungsbereiche. Unsere Tipps hierzu auf <b>Seite 9</b> .	<input type="checkbox"/>	7.) Poster in den Wohnbereichen aufhängen	<input type="checkbox"/>
2.) Erstellen Sie eine Liste aller Mitarbeiter, welche myo nutzen werden <ul style="list-style-type: none"> <li>• Namen der Mitarbeiter</li> <li>• E-Mail Adressen der Mitarbeiter zur Anmeldung (<i>falls vorhanden</i>)</li> <li>• Benutzernamen für die Mitarbeiter zur Anmeldung (<i>falls keine E-Mail Adresse vorhanden</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	8.) Flyer in den Wohnbereichen auslegen	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	9.) Handbücher an die Mitarbeiter verteilen	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	10.) Formulare zur Anmeldung am Eingang und ggf. in den Wohnbereichen auslegen	<input type="checkbox"/>
3.) Smartphones oder Tablets vorbereiten	<input type="checkbox"/>	11.) Angehörige informieren	<input type="checkbox"/>
4.) myo installieren. Die Schritte zur Registrierung finden Sie auf <b>Seite 14</b>	<input type="checkbox"/>	12.) Anmeldebogen verteilen	<input type="checkbox"/>
5.) Die Endgeräte aufgeladen zur Schulung bereithalten	<input type="checkbox"/>	13.) E-Mails mit der Information versenden, dass Sie myo nutzen ggf. den Anmeldebogen hinzufügen	<input type="checkbox"/>
6.) Falls irgendwelche Unsicherheiten bestehen, schauen Sie doch in unserem myo Hilfe-Center nach ( <i>QR-Code auf der letzten Seite</i> )	<input type="checkbox"/>	14.) Telefonanrufe bei den Angehörigen	<input type="checkbox"/>

Der myo-Bote ■

Der myo-Agent ■

Der myo-Beauftragte ■

Team ■

# Angehörigenansprache



## Mit der Zeit gehen

myo ist eine Kommunikationsplattform, die für die Pflege entwickelt wurde. Angehörige können so am täglichen Leben ihrer Liebsten teilnehmen. Zudem schafft myo Sichtbarkeit für die Arbeit der Mitarbeiter.



## Persönliche Beziehung

Angehörige können direkt auf Beiträge reagieren und fördern somit nicht nur ihre Beziehung zum Familienmitglied, sondern auch zu den Mitarbeitern, die sich Tag für Tag um den Bewohner kümmern.



## Direkter Austausch

Angehörige werden direkt und zu jeder Gelegenheit (nicht nur beim Besuch in der Einrichtung) in den Alltag der Bewohner einbezogen. So werden neue Gesprächsgrundlagen geschaffen.



## Datenschutz

Die Nutzer bleiben Eigentümer ihrer Daten und diese werden nicht an Dritte weitergegeben.



## Wertschätzung

Die fürsorgliche Arbeit in der Einrichtung sichtbar machen.

# Mitarbeiterprofile anlegen

Bewohner- und Angehörigenprofile sowie Mitarbeiterprofile lassen sich über das myo Web erstellen. Loggen Sie sich hierzu wie gewohnt mit Ihren LogIn Daten ein.

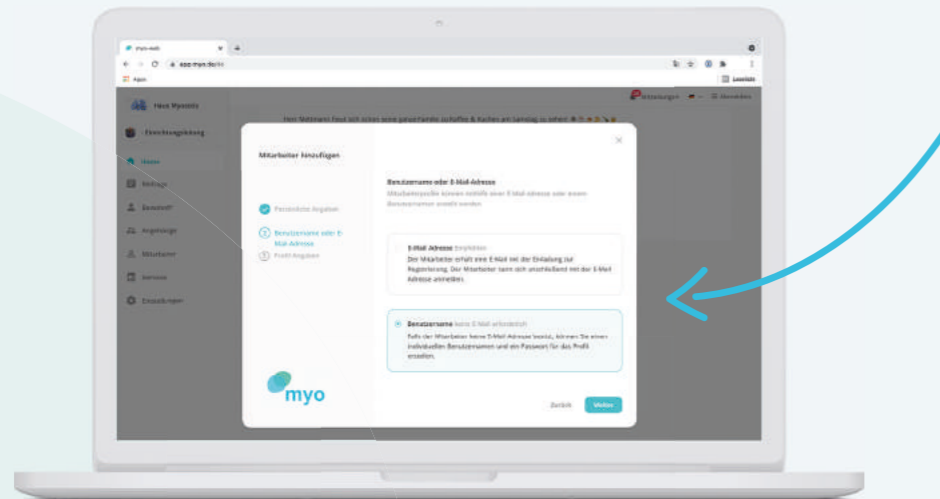
1. Auf der Home Seite können Sie als Administrator einen Mitarbeiter hinzufügen.
2. Tragen Sie hier den Vor- und Nachnamen sowie die Position des Mitarbeiters ein.

Hier wählen Sie zwischen Mitarbeiter und Admin. Die Position entscheidet, welche Funktionen genutzt werden können (**Seite 7**). Darüber hinaus können Sie den Wohnbereich festlegen, in dem der Mitarbeiter arbeitet.

3. Wählen Sie nun aus, ob das Mitarbeiterprofil mithilfe der E-Mail Adresse oder eines Benutzernamens erstellt werden soll. Für letztere Option, legen Sie einen Benutzernamen fest - zum Beispiel den Namen Ihres Mitarbeiters.

Achten Sie darauf, dass der Name in Kleinbuchstaben und ohne Leerzeichen geschrieben wird. Sie werden nun aufgefordert ein Einmal-Passwort festzulegen.

4. Sollten Sie den Mitarbeiter mit einem Benutzernamen angelegt haben, so teilen Sie letztlich dem Mitarbeiter seinen Benutzernamen und das Einmal-Passwort mit. Der Mitarbeiter wird dann beim ersten Einloggen aufgefordert, sein individuelles Passwort festzulegen.

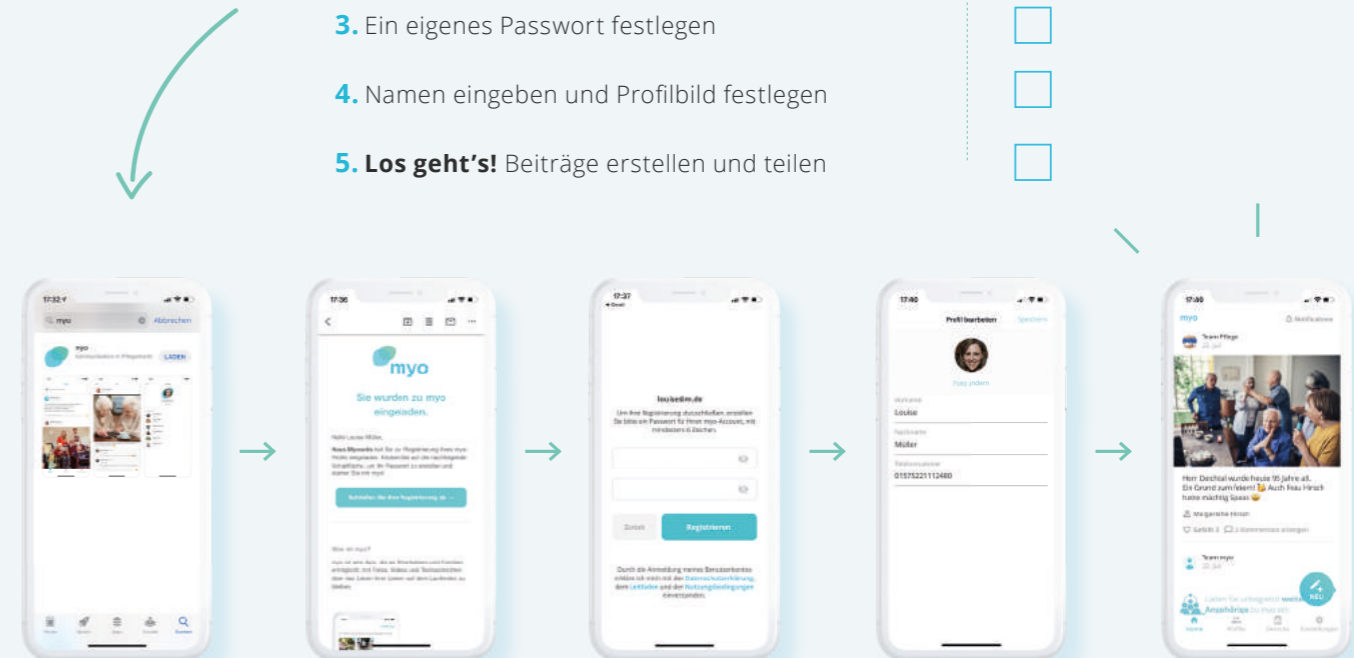


# Schritte in der Registrierung

## To-Do:

1. myo im App Store/Play Store herunterladen
2. Dem Einladungslink in Ihrem Postfach folgen **oder** Benutzernamen und Einmal-Passwort bei Admin einfordern (siehe **Seite 13**)
3. Ein eigenes Passwort festlegen
4. Namen eingeben und Profilbild festlegen
5. **Los geht's!** Beiträge erstellen und teilen

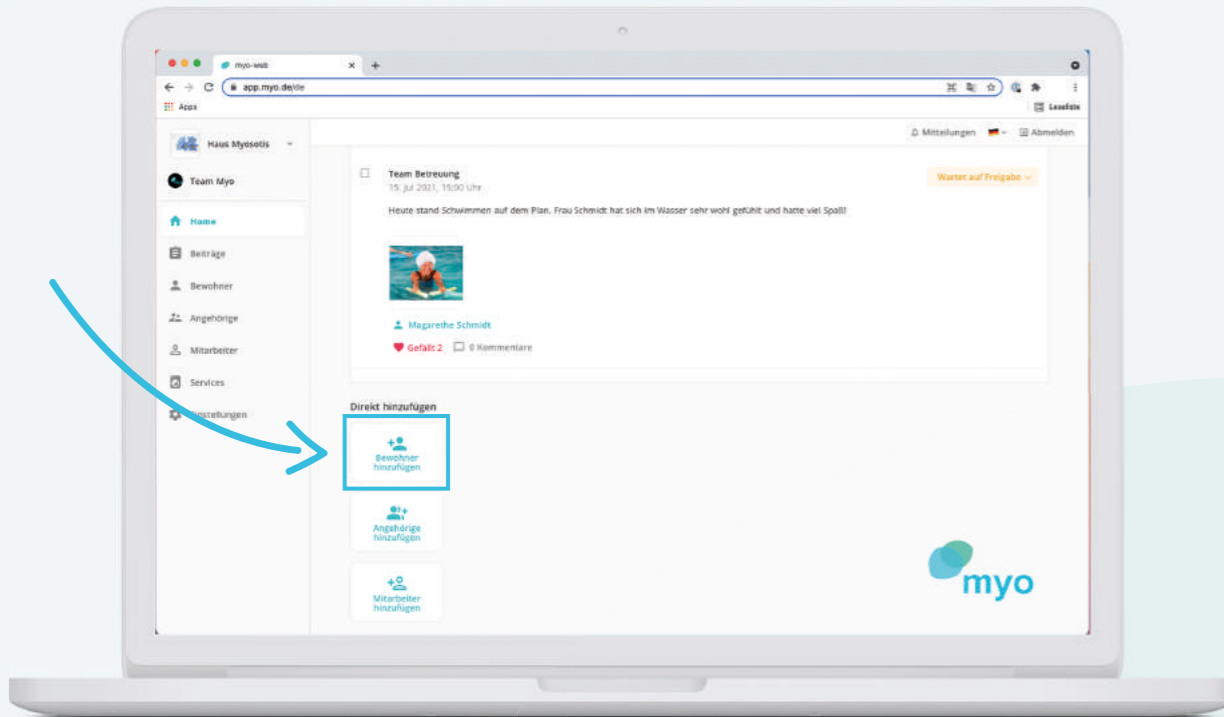
erledigt





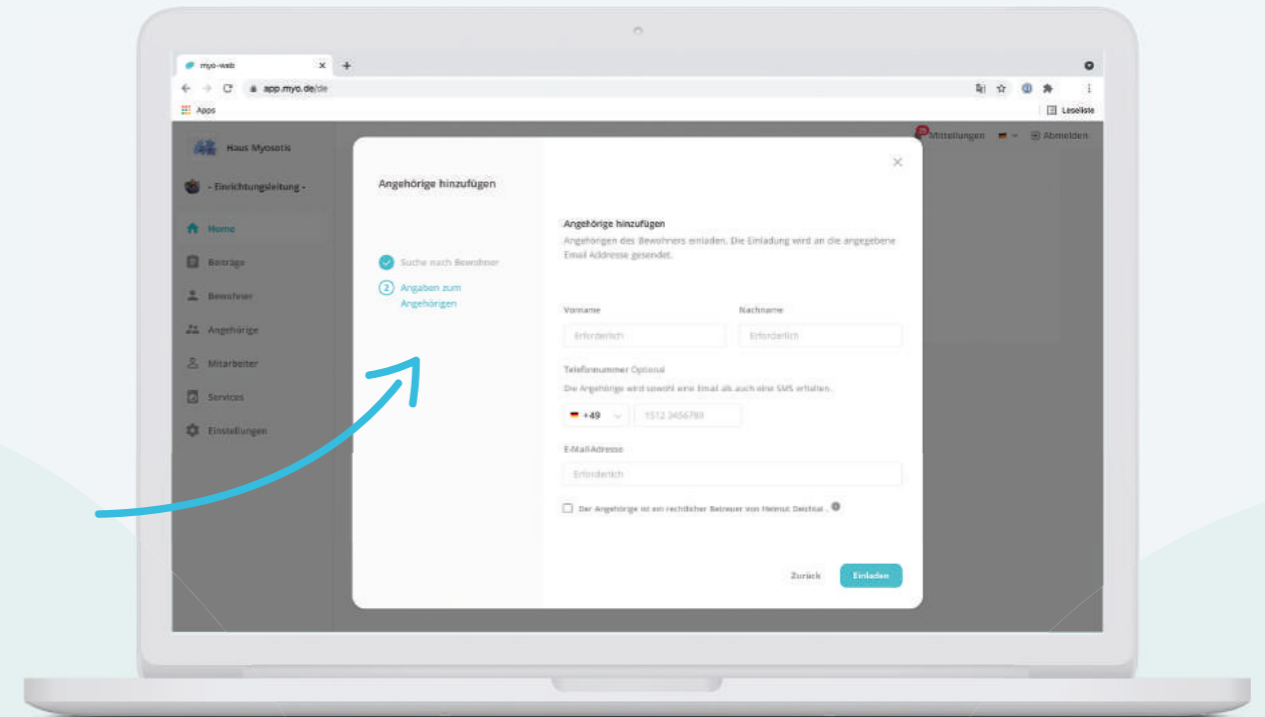
# Bewohnerprofile anlegen

1. Auf der Home Seite haben Sie die Möglichkeit einen Bewohner hinzuzufügen.
2. Geben Sie den Vor- und Nachnamen des Bewohners an sowie die Einrichtung und gegebenenfalls den Wohnbereich des Bewohners.
3. Nun können Sie Angehörige hinzufügen. Sie benötigen die E-Mail-Adresse des Angehörigen sowie optional auch die Telefonnummer.
4. **Geschafft!** Sie haben das Bewohnerprofil angelegt und einen ersten Angehörigen eingeladen.



# Angehörige hinzufügen

1. Auf der Home Seite haben Sie die Möglichkeit einen Angehörigen hinzuzufügen.
  2. Tragen Sie den dazugehörigen Bewohner ein.
  3. Anschließend geben Sie die Angaben zum Angehörigen an.
  4. **Geschafft!** Der Angehörige erhält eine Einladung per Mail.
- Fakt:** Angehörige, die bereits zu myo eingeladen wurden, können weitere Angehörige einladen.
- Fakt:** Durch die Anmeldung per E-Mail haben Angehörige die Möglichkeit, die Option "Passwort vergessen" zu nutzen. Per E-Mail kann so schnell und eigenständig ein neues Passwort festgelegt werden.



# Bewohner-und Angehörigenprofile deaktivieren/löschen

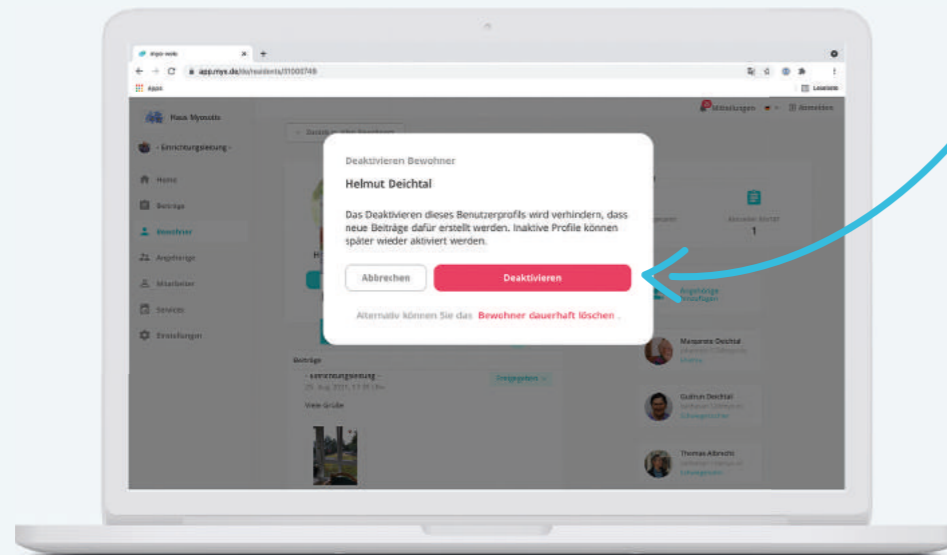
Als Administrator haben Sie jederzeit die Möglichkeit ein Bewohnerprofil zu deaktivieren oder dauerhaft zu löschen.

- Für deaktivierte Profile können keine neuen Beiträge erstellt werden.
- Die Deaktivierung eines Bewohnerprofils erlaubt den Angehörige weiterhin den Zugriff auf alle Beiträge.
- Inaktive Profile können später wieder aktiviert werden
- Durch das dauerhafte Löschen eines Bewohnerprofils werden alle Daten *(einschließlich der Beiträge und der Angehörigen)* gelöscht
- Diese Aktion kann **nicht rückgängig** gemacht werden!

1. Gehen Sie hierfür auf der Home Seite im myo Web auf Bewohner.
2. Wählen Sie den zu löschenden Bewohner aus.
3. Klicken Sie nun auf Deaktivieren.
4. Bestätigen Sie dies nun, indem Sie erneut auf Deaktivieren klicken.

Sollten Sie das Bewohnerprofil löschen wollen, wählen Sie stattdessen "dauerhaft löschen" aus.

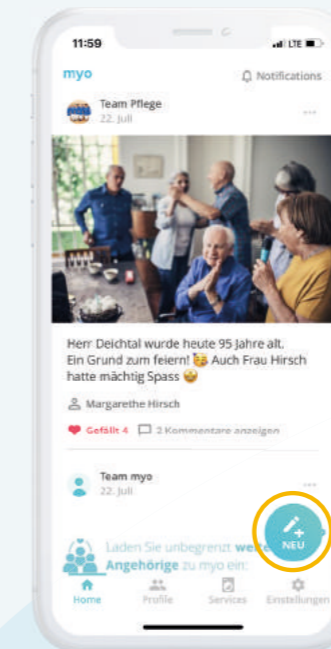
Neben den Bewohnerprofilen können Sie Angehörige und Mitarbeiter auf gleichem Wege deaktivieren oder löschen.



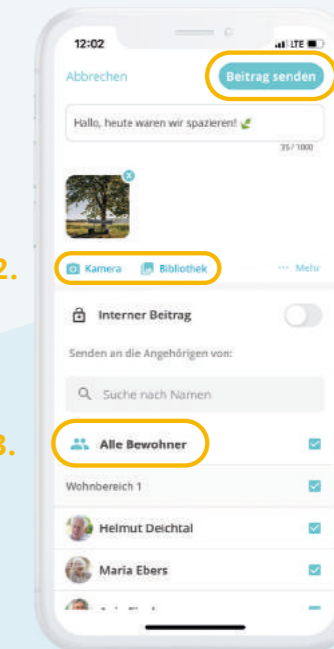
# Beitrag erstellen Die myo App

1. Im Home klicken Sie unten rechts auf den **blauen** Neu-Button.
2. Klicken Sie auf Kamera/Galerie/Audio um einen Beitrag zu erstellen. Sie können Ihren Beitrag mit einer Textnachricht vervollständigen.

3. Wählen Sie "Alle Bewohner", einen bestimmten Wohnbereich oder einen/mehrere Bewohner aus. Sie können den Beitrag auch intern an Ihre Kollegen schicken, indem Sie den Regler neben "Interner Beitrag" nach rechts schieben.
4. Klicken Sie zuletzt oben rechts auf "Beitrag senden". Gesendete Beiträge erscheinen auf der Home-Seite.



1.



2.

3.

4.

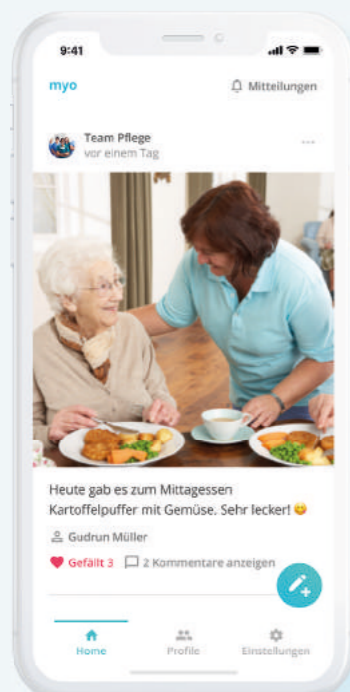


## Inspiration Pfleger



**Notizen:** Die folgenden Beiträge sollen Ihnen als Inspiration dienen, wie Sie Ihre Beiträge in verschiedenen Bereichen ihrer Einrichtung gestalten können. Hier ist außerdem Platz für Ihre eigenen Ideen.

# Inspiration



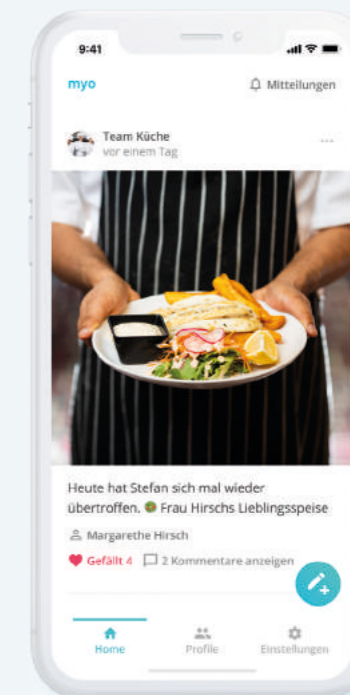
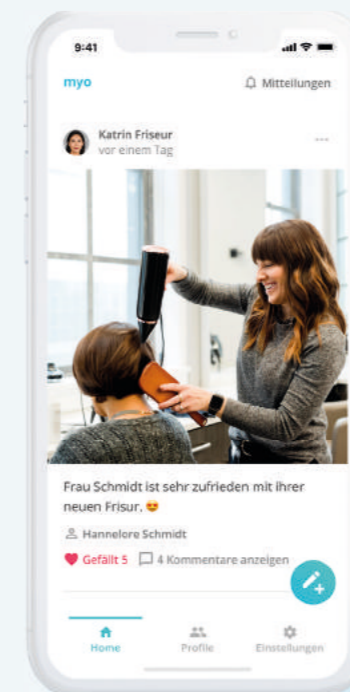
Notizen:

---

---

---

# Inspiration Pfleger



Notizen:

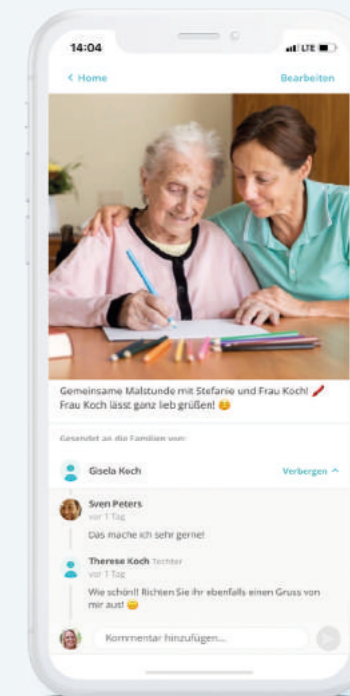
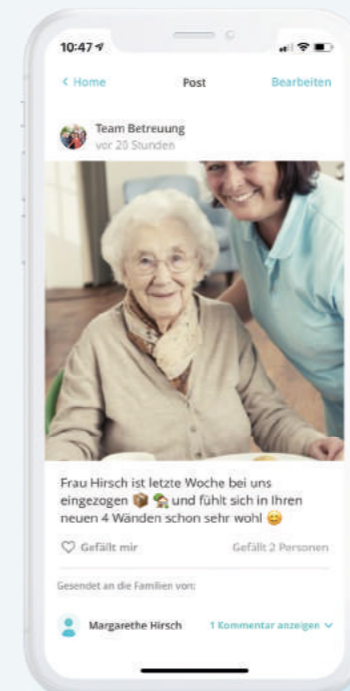
---

---

---



# Inspiration Betreuung



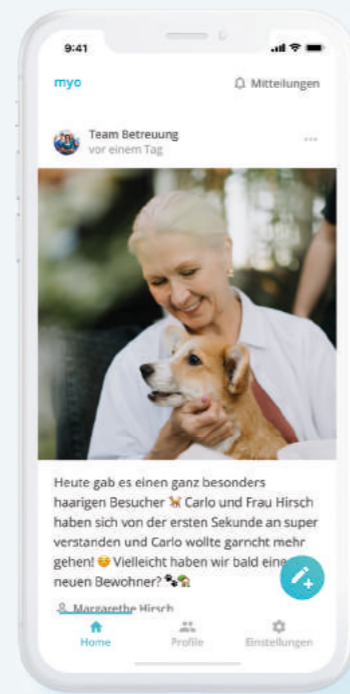
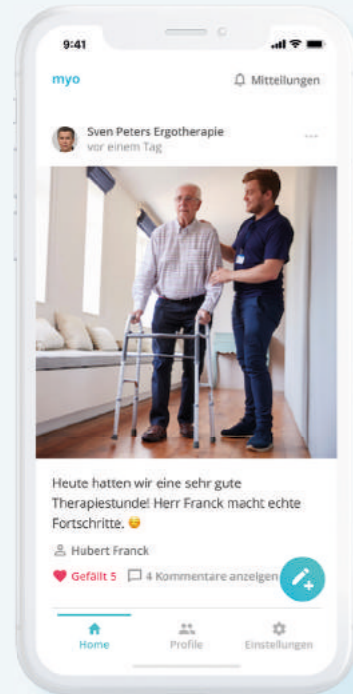
Notizen:

---

---

---

# Inspiration Betreuung



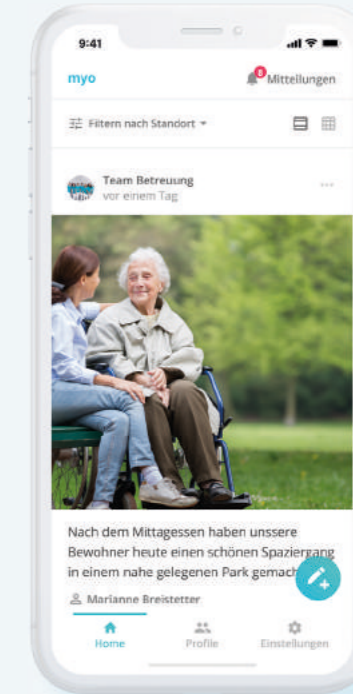
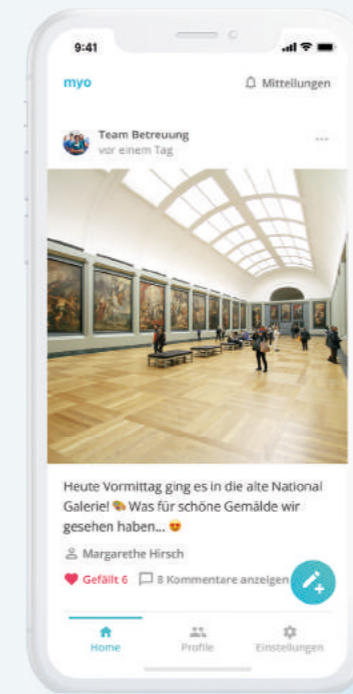
Notizen:

---

---

---

# Inspiration Betreuung



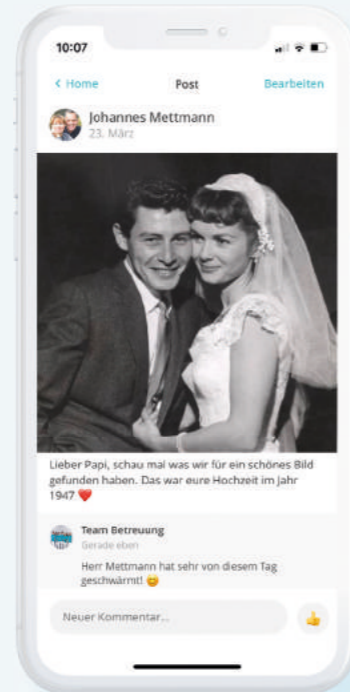
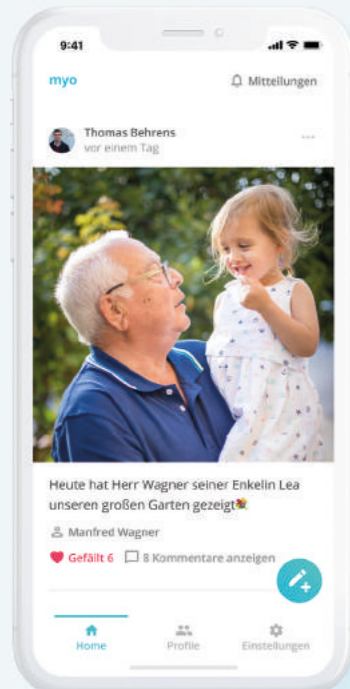
Notizen:

---

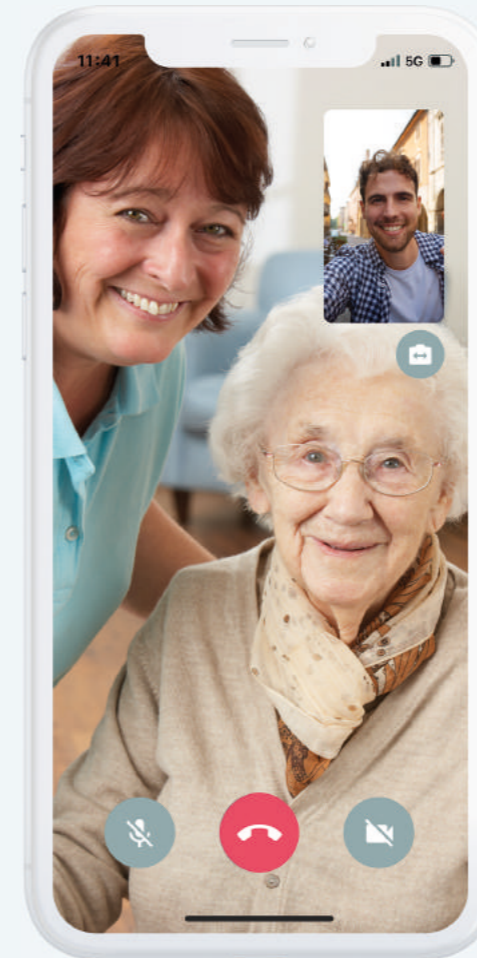
---

---

# Inspiration Biographiearbeit



# Vorstellung der Videotelefonie



Mit myo haben Sie die Möglichkeit die Videotelefonie zu nutzen. Bewohner und Angehörige können sich austauschen und trotz räumlicher Trennung sehen.

**Unser Tipp:** *Vereinbaren Sie im Vorhinein einen Termin mit den Angehörigen. Senden Sie einfach eine Anfrage über die myo App oder sprechen Sie die Angehörigen beim nächsten Besuch bei Ihnen an.*

**Fakt:** *Keine Angst vor unzähligen Anrufen. Nur Sie können die Videotelefonie veranlassen. Rückruf ausgeschlossen!*

**Notizen:**

---

---

---

---

**Notizen:**

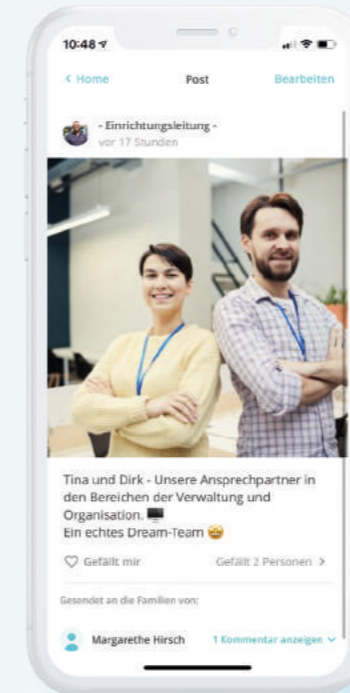
---

---

---



# Inspiration Einrichtungsleitung



Notizen:

---

---

---



# Inspiration Einrichtungsleitung



## Notizen:

---

---

---

# Kronen

## Leaderboard für Mitarbeiter

Als Einrichtung haben Sie die Möglichkeit das „*Leaderboard für Mitarbeiter*“ einzuschalten.

Durch das aktivieren dieser Funktion, erhalten Ihre Mitarbeiter für das Erstellen von Beiträgen **monatlich** Kronen und können diese sammeln.



Gold

### goldene Krone:

20 oder mehr Beiträge im Monat



Silber

### silberne Krone:

10 oder mehr Beiträge im Monat



Bronze

### bronzene Krone:

5 oder mehr Beiträge im Monat



# Unser Testimonial Video

Das sagen unsere myo Nutzerinnen und Nutzer über myo. Scannen Sie doch mal den QR-Code und schauen sich das Video auf unserer Website an.



# Auswirkungen auf Ihre Einrichtungen



**75%**

*erhöhte Motivation und Freude bei der Arbeit*



**41%**

*Weniger Beschwerden von Angehörigen*



**21%**

*Weniger Mitarbeiter Fluktuation*



### Wir wollen es wissen.

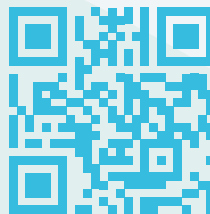
Um für Sie und Ihre Einrichtung die bestmögliche Nutzung ermöglichen zu können, entwickeln wir die myo App immer weiter. Hier brauchen wir Ihre Hilfe! Teilen Sie uns mit, wo es hakt und wie wir Sie noch besser unterstützen können.

Wir freuen uns von Ihnen zu hören!

[kundenbetreuung@myo.de](mailto:kundenbetreuung@myo.de)

030 / 555 73 26 42

Besuchen Sie unser Hilfe-Center für alle weiteren Fragen rund um die myo App.



[www.myo.de](http://www.myo.de)